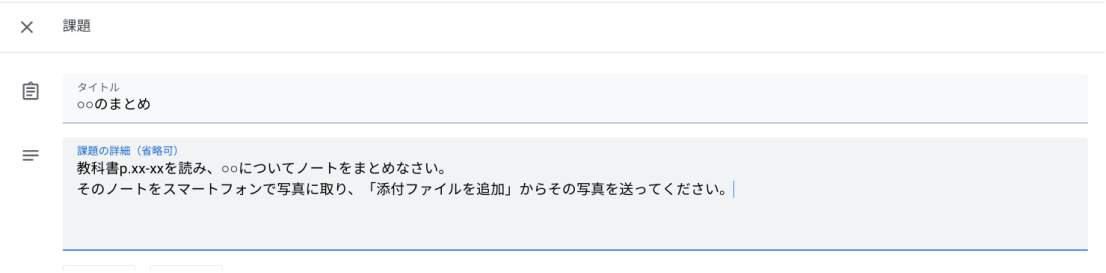
GoogleClassroomで特定の生徒「のみ」に課題を出す方法

GoogleClassroomでは、特定の生徒「のみ」に課題などを出すことができます。
その課題は出された生徒にしか見ることができません。

①GoogleClassroomで、該当授業のClassroomを開く。

②「授業」タブを開き、「＋作成」で「課題」「テスト付きの課題」など、
出したい課題のタイプに応じたものを選択する。

③課題ウィンドウが開いたら、適宜指示を記入。



④右側の設定エリアから、「対象」を選択する。
課題を与えたい特定の生徒「のみ」にチェックマークをつけ、残りはすべて取る。
（ヒント：「すべての生徒」の横のチェックマークを外すと、全員分消えます）

⑤課題を出す生徒名・生徒人数を再確認したうえ、期限などを調整して
画面右上の「課題を作成」ボタンを押す。生徒に課題が送信される。

＊課題対象者は必ず再確認してから送信すること！！