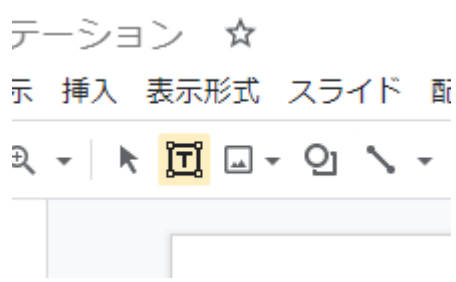
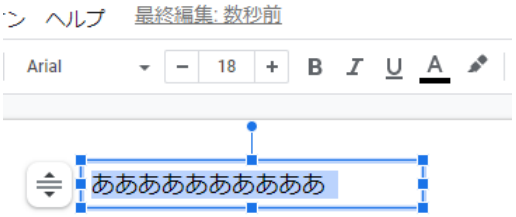
Googleスライドの使い方Introduction

文字を入力する（テキストボックス）

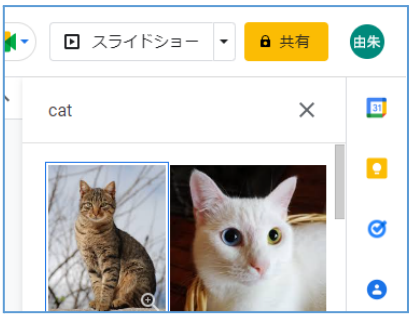


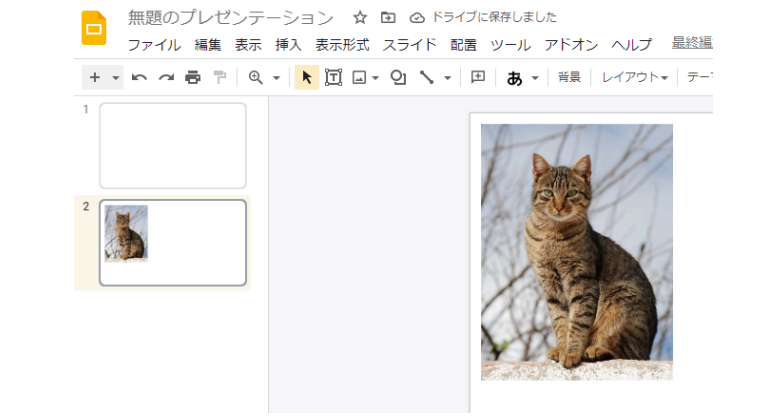
ツールバーの**「テキストボックス」**をクリック→スライド上の任意の場所でドラッグ！テキスト入力エリアができるので、文字を入力！
フォントもいろいろ変えてみよう！



画像を挿入する

メニューバーの**「挿入」をクリック→「画像」→「ウェブを検索」**！右側に画像ウィンドウが出てくるので、キーワードを入れて検索・好きな画像を選ぼう！





使いたい画像がこの方法で見つからない場合は、ふつうにブラウザで画像を検索→**端末に保存してから「挿入」→「画像」→「パソコンからアップロード」**で貼り付けられるぞ！

また、ショートカットを覚えよう！
コピー：Ctrlキーを押しながらC
切り取り：Ctrlキーを押しながらX
ペースト（貼り付け）：
Ctrlキーを押しながらV

全画面表示でプレゼンする

画面右上**「スライドショーを開始」**で全画面表示に！
プレゼンテーションが始められます
この時、キーボードの「←」「→」もしくはタッチパッドでスライドを戻したり進めたりできます！